

## Получение сертификатов ключей проверки электронной подписи для торгов

### Список документов для индивидуального предпринимателя

**1. Паспорт владельца сертификата**

*(оригинал или заверенная копия)*

Разворот с фотографией, а также страница с данными о регистрации по месту жительства, если указанные данные отсутствуют в выписке из ЕГРИП.

**2. Выписка из ЕГРИП**

*(оригинал или заверенная копия)*

Выписка должна быть датирована **не позднее 6 месяцев** на момент её представления.

**3. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)**

*(оригинал или заверенная копия)*

**4. Заявление на выдачу сертификата**

Заявление нужно получить в Центре выдачи сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Заявление со стороны Заказчика должно быть подписано владельцем сертификата лично или уполномоченным лицом на основании доверенности.

За субъекта персональных данных, чьи данные включены в сертификат, может поставить подпись только сам субъект персональных данных или уполномоченное лицо на основании нотариальной доверенности, предусматривающей согласие субъекта на обработку его персональных данных в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись на Заявлении производится чернилами (пастой) синего цвета.

### Также могут потребоваться:

#### Доверенность на право участия в торгах

Представляется, если сертификат выдается на уполномоченное лицо, персональные данные которого будут включены в сертификат.

Должна предусматривать полномочия на участие в торгах от имени ИП.

Должна быть оформлена нотариально. Представляется в оригинале или нотариальной копии.

#### Доверенность на право получения сертификата за владельца сертификата и подписания Расписки в его получении

Представляется, если сертификат получает уполномоченное лицо (курьер), а не владелец сертификата. Уполномоченное лицо должно предъявить паспорт при получении сертификата в Центре выдачи.

Должна быть оформлена нотариально. Представляется в оригинале или нотариальной копии.

## Требования к заверению копий

*если вы хотите использовать копии документов вместо оригиналов*

Копия свидетельства о постановке на учёт и копия выписки из ЕГРИП могут быть заверены ИФНС.

Заверить копии документов может индивидуальный предприниматель при наличии печати, нотариус или уполномоченное лицо Центра выдачи.

Заверять строго по образцу:

ВЕРНО Должность заверяющего и Наименование организации Подпись <b>синие чернила</b> , <b>не факсимиле</b> и Расшифровка подписи Дата заверения документа Оттиск печати <b>синие чернила</b>
---

## Требования к сканированию документов

*вместо сканера можно использовать фотоаппарат*

- Изображение должно быть **цветным**
- Изображение каждого документа должно быть в отдельном файле
- Формат файла **.jpg, .png, .gif, .pdf, .tif**
- Размер файла **до 5 МБ**
- Разрешение изображения **200-400 dpi**
- Данные должны быть хорошо читаемы